

## ROKIŠKIO RUDOLFO LYMANO MUZIKOS MOKYKLOS PEDAGOGŲ ETIKOS KODEKSAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pedagogų etikos kodeksas (toliau - Kodeksas) nustato pagrindinius pedagoginių darbuotojų profesinės etikos reikalavimus ir įsipareigojimus siekti etiško ir profesionalaus elgesio su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis, bendruomene.

2. Šis Kodeksas skirtas apibrėžti profesinės veiklos ir elgesio principus, kurių pedagogas turi laikytis profesinėje veikloje ir kasdieniame gyvenime tam, kad būtų užtikrintas tinkamas jo funkcijų atlikimas ir saugomas bei puoselėjamas pedagogo profesijos vardas.

3. Šio Kodekso tikslas - kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius mokyklos darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su klientais, interesantais, partneriais.

4. Šiame Kodekse vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmens duomenys** - bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, pavyzdžiui vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

4.2. **Darbuotojas** - asmuo, dirbantis Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokykloje pagal darbo sutartį.

4.3. **Dovana** - laikomas bet kuris materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kita nauda, siūloma ir / ar suteikiama darbuotojui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginių ar netiesioginių poveikiu jo veiksams ar sprendimams.

4.4. **Įžeidimas** - tai situacija, kai darbuotojas viešai / neviešai veiksnu, žodžiu ar raštu pažemino žmogaus garbę ir orumą.

4.5. **Kyšininkavimas** - bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui gavimas, davimas, siūlymas ar tokios naudos pažadėjimas, siekiant turėti įtakos veiksams ar sprendimams.

4.6. **Trečioji šalis** - fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

### II SKYRIUS PAGRINDINIAI PEDAGOGŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

5. Vadovaudamasis pagarbos ir solidarumo principu:

5.1. pedagogas pripažįsta, kad bendravimas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos nariais ir bendruomenės nariais grindžiamas pagarba, pasitikėjimu ir supratimu, kad konfidencialumas, naudojant asmeninę informaciją, turi įtakos mokinių savijautai ir ugdymosi rezultatams;

5.2. išklauso, įvertina ir gerbia mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), kolegų, vadovų nuomonę; nuomonėms nesutampant, mandagiai pateikia argumentų, geba veiksmingai spręsti konfliktus.

6. Vadovaudamasis teisingumo principu:

6.1. šiuo principu, pedagogas elgiasi teisingai su kiekvienu mokiniu ir mokinių grupėmis, kolegomis ir bendruomenės nariais, skatina lygiateisiškumą ir nešališkumą, vengia diskriminacijos ugdydamas mokinius, sprenddamas konfliktus;

6.2. vertina mokinių pasiekimus ir pažangą, sudaro galimybes kiekvieno mokinio saviraiškai ir stiprina savivertę, teisingai informuoja apie ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, dalyvavimą ugdymo (-si) procese elgesį ir sunkumus.

7. Vadovaudamasis orumo ir žmogaus teisių pripažinimo principu:

7.1. pedagogas nepažeidžia mokinio teisių ir teisėtų interesų, pripažįsta mokinių ir jų ugdymosi poreikių įvairovę, gerbdamas kiekvieną kaip asmenį, atsižvelgdamas ir pripažindamas socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus;

7.2. savo veiklą grindžia nuostata, kad švietimo sistema turi būti socialiai teisinga, užtikrinanti asmens teisių įgyvendinimą, laiduojanti kiekvienam asmeniui švietimo prieinamumą ir lygias galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą, tobulinti įgytas kompetencijas.

8. Vadovaudamasis atsakomybės principu:

8.1. veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas mokinių motyvacijai ir savivertei stiprinti, ugdyti remiantis kiekvieno mokinio gebėjimais, ugdymosi poreikiais ir polinkiais;

8.2. elgiasi sąžiningai, neiškraipo faktų, laiku dalijasi aktualia informacija bendraudamas ir bendradarbiaudamas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, vadovais, mokyklos nustatyta tvarka informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, ugdymo proceso pritaikymą, pagalbos teikimą, mokyklos lankymą, elgesį ir pan.;

8.3. reguliariai įvertina savo kompetencijas, numato jų tobulinimo kryptis ir būdus, atsižvelgdamas į gaunamą iš vadovų, kolegų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) grįžtamąjį ryšį;

8.4. prireikus ieško informacijos ir bendradarbiaudamas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, vadovais, telkia išteklius, reikalingus kiekvieno mokinio asmenybei ugdyti, dialogiškam ir tyrinėjančiam mokinių ugdymuisi (mokymuisi) užtikrinti;

8.5. atsakingai veikia socialiniuose tinkluose ir kitose viešose veiklose;

8.6. savo veikloje vadovaujasi profesionalumo ir konfidencialumo nuostatomis.

9. Vadovaudamasis sąžiningumo principu:

9.1. pedagogas teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje;

9.2. sąžiningai naudoja išteklius savo darbo vietoje, siekdamas užtikrinti kiekvieno mokinio prasmingą ir savarankišką veiklą mokykloje, stiprindamas jų mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, teikdamas pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.3. nesinaudoja savo padėtimi (pareigomis) asmeninės naudos tikslais;

9.4. visada pateikia teisingą informaciją apie mokinius, įstaigą, kurioje dirba, save, savo veiklą;

9.5. sąžiningai ir dorai atlieka savo profesines pareigas;

9.6. nesivadovauja nesąžininga konkurencija su kolegomis (pedagogo savireklama, kitų pedagogų veiklos menkinimas ar savęs specialus ir išskirtinis aukštinimas ir pan.).

10. Vadovaudamasis atidos ir solidarumo principu:

10.1. bendradarbiauja su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene, siekdamas geros mokinių savijautos, savo veiksmais įrodydamas suprantąs mokinio (mokinių) emocinę būseną, siekia padėti mokiniams patirti sėkmę mokykloje ir gyvenime;

10.2. atsižvelgia į kiekvieno mokinio savijautą, ar jis jaučiasi esąs priimtas, gerbiamas, saugus, ar džiaugiasi buvimu mokykloje ir laiko jį prasmingu, o prireikus bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis imasi priemonių mokinio savijautai gerinti.

### **III SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ UŽ PAGRINDINIŲ PEDAGOGO ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPŲ LAIKYMAŠI**

11. Mokykla privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymo ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

12. Laikytis Kodekso reikalavimų – asmeninis pedagogas, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti pedagogo profesijos prestižą ir pasitikėjimą šalies švietimo sistema, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pedagogų veiklą.

#### **IV SKYRIUS UGDYMO (-SI) IR DARBO ETIKA**

13. Bendraujant ir bendradarbiaujant dalykinėje srityje, pedagogai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems.

14. Pedagogas privalo nešiuurkščiau, neįžeidžiančiau, bet reikliai reikšti kategorišką nepakantumą mokinių nesąžiningumui, elgesio normų pažeidimo faktams.

15. Mokinio žinių bei įgūdžių vertinimas turi būti teisingas, sąžiningas, suderintas su dėstomo dalyko tikslais, priklausantis nuo žinių kokybės ir skatinantis ugdymosi pažangą.

16. Pedagogai negali būti nekorektiški, tendencingai kritikuoti ir sąmoningai menkinti (ypač pamokų metu su mokiniais) kolegos darbo dėl asmeninės antipatijos, konkurencijos, politinių ar kitų motyvų.

17. Pedagogai turi būti atsakingi už sklandų mokyklos darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, suprasti, kad organizuojami konfliktai ir pedagogų bendruomenės skaldymas trukdo mokyklai atlikti savo tiesiogines funkcijas.

18. Pedagogai privalo gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriamas naujas bendruomenės tradicijas.

19. Pedagogai ir mokyklos darbuotojai privalo aktyviai palaikyti mokyklos siekius, etiškai elgtis tiek mokykloje, tiek už jos ribų, tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje.

20. Pedagogo etiką pažeidžia:

20.1. nepagarbus atsiliepimas apie kolegų profesinę veiklą, pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes, smulkmeniškai konfliktai bei intrigos;

20.2. nepakantumas kitokiai mokinių ar kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

20.3. viešai aptarinėjama, skelbiama konfidenciali asmeninio pobūdžio informacija apie mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus ir kitus darbuotojus;

20.4. negatyvių emocijų nevaldymas bendraujant su kitais bendruomenės nariais;

20.5. paskleista neteisinga informacija apie mokyklą viešojoje erdvėje, menkinant jos patrauklumą ir kultūrą. Mokyklos veiklą ir jos problemas pirmiausia reikia aptarti mokytojų taryboje ar mokyklos taryboje.

#### **V SKYRIUS KYŠININKAVIMAS, DOVANŲ TEIKIMAS IR PRIĖMIMAS**

21. Netoleruojamos bet kokios kyšininkavimo apraiškos. Kyšininkavimas gali pasireikšti įvairiomis formomis, įskaitant, bet neapsiribojant - grynųjų pinigų perdavimu, vertingomis dovanomis, kelionių, pramogų apmokėjimu, karjeros galimybių suteikimu ir (ar)žadėjimu, vertingos, komerciškai svarbios informacijos nutekiniu ir kt.

22. Mokyklos darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, prašyti, priimti arba gauti kyšį, įskaitant ir per bet kuriuos trečiuosius asmenis.

23. Vykdydami savo pareigas Mokyklos darbuotojai negali priimti dovanų, pinigų ar neatlygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai - mažaverčiai suvenyrai, daiktai, susiję su veiklos reklama, gėlės ir kitos dovanos, kurios negali įtakoti jas gaunančiojo sprendimų.

24. Pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepriklausomai nuo jų sumos.

## **VI SKYRIUS ASMENS DUOMENYS**

25. Mokykla gerbia visų savo darbuotojų privatumą. Mokykla atsakingai tvarko asmens duomenis, laikydamosi visų galiojančių asmens duomenų privatumo apsaugą reglamentuojančių įstatymų, priežiūros institucijų ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų.

26. Asmens duomenys yra tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai.

27. Asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir netvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis.

28. Mokyklos darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami savo tiesiogines funkcijas, apibrėžtas pareigybės aprašyme ar kitame Mokyklos lokaliniame teisės akte arba Mokyklos vadovo pavedimu ir tik teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos darbuotojams draudžiama savavališkai rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis.

29. Tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi.

30. Tvarkomi asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami; turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi.

31. Tvarkomi asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

32. Tvarkomi asmens duomenys tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

33. Darbuotojai, kurie tvarko kitų asmenų asmens duomenis, privalo:

33.1. veikti pagal galiojančius įstatymus ir Įstaigoje patvirtintus vietinius teisės aktus;

33.2. veikti pagal atitinkamus sutartyje su klientu apibrėžtus įsipareigojimus;

33.3. rinkti, naudoti ir tvarkyti tokią informaciją tik siekiant teisėtų verslo tikslų;

33.4. apriboti prieigą prie informacijos, suteikiant prieigą tik tiems asmenims, kurie turi teisėtą pagrindą matyti šią informaciją;

33.5. imtis prevencinių priemonių prieš neteisėtą informacijos atskleidimą.

34. Tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi.

## **VII SKYRIUS APLINKOS APSAUGA**

35. Mokykla pripažįsta savo atsakomybę už sveikatos, aplinkos ir gamtinių išteklių saugojimą. Didžiausias prioritetas yra užtikrinti darbuotojų, vartotojų ir bendruomenių, kurioje vykdoma veikla, narių sveikatą ir saugumą.

36. Mokykla laikosi aplinkos apsaugos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

37. Mokykla racionaliai naudoja materialinius ir energetinius išteklius, siekiant sumažinti neigiamą poveikį aplinkai.

## **VII SKYRIUS ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS, VYKDYMAS IR PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

38. Būtina Pedagogų etikos kodekso priėmimo sąlyga – viešas pritarimas.

39. Mokyklos pedagogų bendruomenė privalo gerbti Kodekso nuostatas ir rūpintis jo veiksmingumu.

40. Kodekso vykdymo priežiūrą atlieka sudaryta Etikos komisija, susidedanti iš 5 pedagogų, renkama 2 metams Mokytojų tarybos posėdyje. Etikos komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją, renka šios komisijos nariai.

41. Mokyklos etikos komisijos nariai, vadovaudamiesi atsakomybe, viešumu, turi teisingai nagrinėti prašymus, skundus, pareiškimus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, savo įgaliojimus naudoti, priimant nešališkus sprendimus, nesinaudoti tarnybine padėtimi.

42. Kreiptis į etikos komisiją bendruomenės narys gali ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo pažeidimo paaiškėjimo (sužinojimo) dienos.

43. Prašymai dėl etikos pažeidimų įteikiami Etikos komisijos pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

44. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, yra raštiškai informuojamas apie jo turinį elektroninėmis ryšio priemonėmis ir pateikia paaiškinimą raštu per 7 (septynias) darbo dienas nuo informavimo dienos.

45. Etikos komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Etikos komisija prašymo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

46. Bendruomenės narys turi dalyvauti Etikos komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas.

47. Etikos komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos, kol atliekamas tyrimas.

48. Etikos komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 (trys) Etikos komisijos nariai. Nedalyvaujant pirmininkui, vadovauja pirmininko pavaduotojas.

49. Jei pedagogas dalyvauja Mokyklos taryboje, komisijoje ar kitoje darbo grupėje, turinčioje priimti sprendimus, kurių rezultatais jis pats yra asmeniškai suinteresuotas ir dėl to negali būti bešališkas, apie tai praneša svarstyme dalyvaujantiems asmenims ir nusišalina nuo balsavimo ar kitokio sprendimo priėmimo.

50. Etikos komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Etikos komisijos pirmininko, o nedalyvaujant pirmininkui, pirmininko pavaduotojo balsas.

51. Sankcijos už pedagogų etikos pažeidimus, skiriamos atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą – tai yra moralinio poveikio priemonės: pastaba, įspėjimas, įvertinimo paviešinimas mokyklos bendruomenėje, vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais, informacijos apie sankciją įsegimas į pedagogo asmens bylą. Sankcija galioja 1 (vienerius) metus.

52. Etikos komisijos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio mokyklos direktoriui, skiriant pedagogui nuobaudą, priimant sprendimą dėl jo skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojant aukštesnei kvalifikacinei kategorijai bei kitais atvejais.

## **VIII SKYRIUS FINANSINIS ATSKAITINGUMAS**

53. Mokykla vykdo visus finansinius nurodymus, kurie reglamentuojami teisės aktu.

54. Mokykla užtikrina finansinį skaidrumą ir atskaitingumą. Visos finansinės ataskaitos, kurias reglamentuoja nustatyti teisės aktai, skelbiamos mokyklos el. svetainėje: [www.mm.rokiskis.lm.lt](http://www.mm.rokiskis.lm.lt).

## **V SKYRIUS BAIGAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Mokyklos vadovas privalo užtikrinti Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.

56. Mokyklos vadovas atsako už priimamų sprendimų skaidrumą, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ir Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.

57. Kiekvienas pedagogas privalo laikytis švietimo įstaigos etikos normų.

58. Tais atvejais, kai pedagogo ar kito bendruomenės nario elgesys profesinėje veikloje nereglamentuojamas įstatymo arba nenumatytas šiame Kodekse, pedagogai ir kiti bendruomenės nariai savo veikloje privalo laikytis profesinėje praktikoje susiformavusių tradicijų, kurių turinys atitinka bendrus etikos ir dorovės principus.

59. Priimtas Pedagogų etikos kodeksas skelbiamas viešai mokyklos internetiniame puslapyje.

---