

PATVIRTINTA
Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos
mokyklos direktoriaus
2020 m. kovo 27 d.
Įsakymu Nr. 48.1.-V/1.3.

ROKIŠKIO RUDOLFO LYMANO MUZIKOS MOKYKLOS MOKYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuo 2020 m. kovo 30 d. ugdymo procesas Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokykloje (toliau – Mokykla) vykdomas nuotoliniu būdu. Šis „Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos mokymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“ (toliau – Aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymo(si) taisykles ir taikomas skaitmenines priemones, mokinių ir mokytojų bendravimo būdus, ugdymo proceso fiksavimo ir mokinių vertinimo tvarką, bei kitus su nuotolinio mokymo įgyvendinimu susijusius klausimus.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. Nr. V-372 įsakymu „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.

3. Darbą nuotoliniu būdu dirbti gali Mokyklos mokytojai, koncertmeisteriai ir techniniai darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma

II. NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Nuotolinis mokymas Mokykloje organizuojamas per Eduka dienyną, tačiau mokytojai gali dirbti papildomai naudodami Zoom, Facebook, Skype, Viber, Whatsapp, Messenger ir el. paštą.

5. Ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu per telekomunikacijų kanalus – telefonu, internetiniu ryšiu – naudojant įvairias, daugeliui mokytojų ir mokinių prieinamas technines priemones: išmaniuosius telefonus, planšetes, asmeninius kompiuterius.

6. Atsižvelgiant į mokytojo ir mokinių turimą techninę ir programinę įrangą, jų IKT kompetencijas (kompiuterinio raštingumo) lygį, o taip pat mokinių amžių, kiekvienas mokytojas savo nuožiūra pasirenka priemones, tinkamas organizuoti mokymą nuotoliniu būdu

7. Mokymo(si) nuotoliniu būdu sąveikai tarp mokytojų ir mokinių užtikrinti pasirenkama: sinchroninis ryšys – mokytojai ir mokiniai gali dalyvauti mokyme bendradarbiaudami, bet būtinai tuo pačiu laiku (telefonas, vaizdo pokalbiai, konferencijos ir pan.); asinchroninis ryšys – mokytojai ir mokiniai gali dalyvauti mokyme skirtingu laiku (SMS, elektroninis paštas, Eduka dienynas ir pan.).

8. Grupinės (muzikos istorijos, solfedžio, ankstyvojo ugdymo, choro ir ansamblių) pamokas rekomenduojame vykdyti nuotoliniu būdu pagal II –ojo pusmečio tvarkaraščio laiką.

9. Individualių dalykų pamokų laiką taip pat rekomenduojame vykdyti pagal tvarkaraštį, tačiau esant objektyvioms priežastims mokytojo ir mokinio susitarimu pamokos laikas gali keistis.

10. Dalis ugdymo programų, atsižvelgiant į Mokyklos ir mokinių galimybes, gali būti atidedama, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

11. Mokytojai elektroniniame dienynė pagal 2019–2020 m. m. II pusmečio tvarkaraštį pildo pamokų duomenis: nurodo pamokų temas, užduotis, įkelia ar prisega nuorodas, papildomą medžiagą, skiria namų darbus. Atliktas užduotis mokiniai turi atsiųsti / įkelti iki mokytojo nurodyto laiko.

12. Mokomoji medžiaga teikiama elektroniniame dienyne arba pagal poreikį mokytojo pasirinktoje virtualioje aplinkoje. Informaciją apie naudojamą pasirinktas priemones mokytojas įrašo elektroniniame dienyne pildydamas pamoką.

13. Mokytojams rekomenduojama kasdien tikrinti elektroniniame dienyne ir el. pašte gaunamus pranešimus.

14. Tėvai užtikrina tinkamas mokinių savarankiško darbo namuose sąlygas, padeda suplanuoti savarankiško mokymosi laiką. Jie taip pat privalo informuoti (dienyne, el. paštu arba telefonu) mokytojus apie vaiko ligą ir negalėjimą dalyvauti ugdymo procese. Pagal poreikį dalyko mokytojai, suderinę su šeima, koreguoja užduočių atlikimo terminus. Jei dėl kokių nors priežasčių mokiniai neturi tinkamų sąlygų dirbti nuotoliniu būdu, kiekvienu atveju sprendimai dėl nuotolinio mokymo organizavimo priimami individualiai.

15. Mokytojai, susirgę ir gavę nedarbingumo pažymėjimą, informuoja tiesioginį vadovą. Apie sergančius mokytojus ir jų pavadavimus bus informuojama per el. dienyną.

16. Esant būtinybei, mokytojai gali pasinaudoti Mokyklos pagrindiniame pastate esančiais resursais (kompiuteris, spausdintuvas, skanavimo/kopijavimo aparatas, metodinės priemonės).

17. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi mokykloje patvirtintu nuotolinio darbo tvarkos aprašu.

18. Mokinius ir tėvus konsultuoja dėl:

el. dienyno ir ugdymo – Nijolė Mateikienė, tel. 8 615 65 452; manijole@gmail.com

ūkio ir mokėjimo už mokslą – Galina Markovienė, tel. 8 675 36 856; muzika.rokiskyje@gmail.com

bendros informacijos – raštinė, tel. 8 615 92 750; muzika.rokiskyje@gmail.com

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Nuotolinio mokymosi metu privaloma laikytis etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei neperduoti asmeninės informacijos tretiesiems asmenims.

20. Šis aprašas gali būti papildytas ar pakeistas Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir / ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai priėmus naujus sprendimus.
