

ROKIŠKIO RUDOLFO LYMANO MUZIKOS MOKYKLOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbo taryba (toliau – darbo taryba) išrenkama Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau – Darbo kodeksas) numatyta tvarka.

2. Darbo taryba yra Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos (toliau – Mokyklos) darbuotojų grupė, atstovaujanti visus mokyklos darbuotojus, ginanti mokyklos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujanti jų interesus mokyklos lygmeniu.

3. Darbo taryba atlieka savo funkcijas laikydamosi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų. Darbo tarybos reglamentą savo kadencijos laikotarpiui rengia, tvirtina ir keičia darbo taryba.

II. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

4. Darbo tarybą sudaro 5 nariai. Darbo tarybos nario kadencija – 3 metai.

5. Į darbo tarybą išrinktas darbuotojas darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių darbo tarybos narių sąraše, darbo tarybos nariu vietoj narystę darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

6. Narystė darbo taryboje pasibaigia: atsistatydinus iš darbo tarybos; nutrūkus darbo santykiams; mirus darbo tarybos nariui; įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu; pasibaigus darbo tarybos kadencijai; atstatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę.

III. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Posėdis yra pagrindinė darbo tarybos veiklos forma.

8. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.

9. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje:

9.1. visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių;

9.2. tvirtina darbo tarybos reglamentą savo kadencijos laikotarpiui.

10. Darbo tarybos pirmininkas:

10.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

10.2. vadovauja ir atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu ir trečiaisiais asmenimis;

10.3. pasirašo posėdžio protokolus ir nutarimus;

11. Darbo tarybos sekretorius:

11.1. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;

11.2. rašo darbo tarybos posėdžio protokolus, tvarko darbo tarybos raštvedybą ir archyvą, kaupia darbo tarybos veiklai būtinus dokumentus;

12. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

13. Darbo tarybos darbotvarkę parengia darbo tarybos pirmininkas padedant darbo tarybos sekretoriui. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę.

14. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus.

15. Klausimus darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai klausimus svarstyti darbo tarybos posėdyje gali pateikti žodžiu, elektronine forma arba raštu, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

16. Prašymus gautus elektronine forma arba raštu priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius informuoja darbo tarybos pirmininką. Pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

17. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

18. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir kita viešintina informacija apie darbo tarybą skelbiami mokyklos svetainėje, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

19. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrį apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, mokyklos pavadinimą.

20. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

IV. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Darbo taryba turi teisę dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą; šio kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti; teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo; atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius šiam kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

23. Darbo taryba privalo atlikti savo funkcijas laikydamosi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų; raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

24.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

24.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

24.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

24.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų.

25. Nujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradėdama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos.

26. Šis reglamentas įsigalioja nuo to momento, kai jį patvirtina darbo taryba.

2022 – 10 – 18 Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbo tarybos veiklos reglamentą tvirtina:

Darbo tarybos pirmininkas

Algis Bagdonas

Darbo tarybos sekretorė

Eglė Stašienė

Darbo tarybos nariai

Violeta Bružienė

Audronė Kralikienė

Rasa Petručionienė