

ROKIŠKIO RUDOLFO LYMANO MUZIKOS MOKYKLOS

TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos taryba (toliau Taryba) aukščiausia Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos (toliau Mokykla) savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų įstatyminių atstovų) ir vietos bendruomenės atstovų demokratiniam Mokyklos valdymui, padedanti spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui – atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

2. Tarybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, švietimo įstaigos steigėjų teisės aktai, Mokyklos nuostatai ir šie nuostatai.

II. TARYBOS STRUKTŪRA, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

3. Tarybos nariais gali būti asmenys, turintys žinių bei gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos misiją. Tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai, taip pat keli tos pačios šeimos atstovai.

4. Taryba renkama 3 metams, trijų metų kadencijai. Ją sudaro 3 mokytojai, 3 mokiniai 3 tėvai, globėjai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Į Tarybą mokytojai renkami mokytojų tarybos posėdyje, tėvai ir mokiniai siūlomi Mokyklos bendruomenės aktyvo arba gali pasisiūlyti patys, kaip iniciatyvūs, turintys idėjų, organizuoti, besidomintys Mokyklos veikla. Ta pačia rinkimų tvarka papildomi išėję nariai. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė. Tarybos nariai renkami rotacijos principu, ilgiausiai – dvi kadencijos. Tarybos nariai parengia nuostatus, kuriuos tvirtina Tarybos pirmininkas.

5. Tarybos pirmininką Tarybos nariai renka pirmajame posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tarybos narys. Mokinys būti Tarybos pirmininku negali. Tarybos pirmajame posėdyje atviru balsavimu renkamas pavaduotojas, sekretorius. Tarybos posėdžiams vadovauja pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas. Posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas, kurie saugomi direktoriaus kabinete.

6. Posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių ir yra ne mažiau kaip po vieną mokinių, tėvų, mokytojų atstovą. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, atviru balsavimu arba kitu laisvai pasirinktu balsavimo būdu. Esant lygiam balsų skaičiui, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Esant poreikiui, Taryba gali priimti nutarimus rašytinės procedūros tvarka (nuotoliniu būdu), tokiu atveju pirmininkas arba jo pavedimu sekretorius pateikia klausimus svarstymui, išsiųsdamas juos narių elektroninio pašto adresais, nurodant datą iki kurios nariai turi pareikšti savo nuomonę.

7. Tarybos posėdžiai kviečiami Tarybos pirmininko ne mažiau kaip tris kartus per metus. Esant būtinybei gali būti šaukiamas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdį gali inicijuoti Mokyklos direktorius, pavaduotojas, skyriaus vedėjas ir (ar) Tarybos nariai.

8. Tarybos posėdžiuose kviestinių teisėmis gali dalyvauti Mokyklos direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys. Mokiniai Tarybos darbe nedalyvauja, kai svarstomi mokytojų darbo klausimai.

III. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

9. Teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.

10. Pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, vidaus darbo taisyklėms, Mokyklos nuostatomis bei jų pakeitimams arba papildymams, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams teikiamiems direktoriaus.

11. Vertina Mokyklos direktoriaus metinę ataskaitą ir teikia sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ar jos įgaliotam atstovui.

12. Inicijuoja siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir poilsio erdvių sudarymo, mokytojų darbo sąlygų gerinimo, dalyvauja vertinant jų darbo rezultatus, svarsto Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas. Teikia pagalbą formuojant Mokyklos materialinius, finansinius, intelektualinius išteklius.

13. Sprendžia Mokyklos paramos lėšų naudojimo paskirtį, esant būtinybei gali organizuoti savanoriškos paramos akcijas, nagrinėja mokesčio už mokslą klausimus, teikia rekomendacijas.

14. Svarsto mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos ir viešo konkurso Mokyklos direktoriaus vietai užimti komisiją, pareiškia nuomonę atestuojantis Mokyklos vadovui.

15. Svarsto siūlymus dėl papildomos, projektinės veiklos, renginių organizavimo, mokinių koncertinių išvykų į užsienį klausimus. Teikia rekomendacijas dėl mokinių žinių, gebėjimų 3 vertinimo, lankomumo sistemos parinkimo. Esant poreikiui, turi patariamąjį balsą dėl mokinių kėlimo į aukštesnes klases tvarkos.

16. Inicijuoja, telkia bei skatina šeimų ir Mokyklos bendrystę. 17. Atlieka visuomeninę Mokyklos valdymo priežiūrą. Gali sustabdyti Mokyklos savivaldos institucijų sprendimus, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs atitinkamos institucijos.

IV. MOKYKLOS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę išsakyti savo mintis ar pažiūras bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauti veikloje.

19. Turi atsakomybę ir pats sprendžia, kokias funkcijas atliks Tarybos darbe.

20. Turi teisę gauti iš Mokyklos administracijos informaciją apie Mokyklos veiklą, kad galėtų, pasirinkti savo darbinę veiklą ar kuruoti tam tikrą sritį.

21. Taryba kiekvienais metais atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

22. Tarybos nariai privalo laikytis konfidencialumo principo – informacija pateikta susirinkimų metu, nesuderinus su Taryba, negali būti perduodama tretiesiems asmenims.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Taryba, pirmininkas savo veiklą baigia to reikalaujant 2/3 Tarybos narių arba pasibaigus trijų metų kadencijai. Likus mėnesiui iki kadencijos pabaigos renkami kandidatai į naują Tarybą, kuri galėtų laiku pradėti darbą.

24. Tarybą galima reorganizuoti pasikeitus Mokyklos nuostatų reikalavimams arba reorganizuojant Mokyklą
