

ROKIŠKIO RUDOLFO LYMANO MUZIKOS MOKYKLOS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMŲ GAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos, įstaigos kodas 190253584, buveinės adresas Kauno g. 4, Rokiškis (toliau – Įstaiga) duomenų subjektų sutikimų gavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų sutikimų dėl asmens duomenų tvarkymo rinkimo ir saugojimo tvarką.

2. Teisėtas asmens duomenų tvarkymas, vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – BDAR) 6 str.:

2.1. Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

2.2. Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

2.3. Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

2.4. Tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius Duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

2.5. Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios (savivaldybėms priskirtas) funkcijas;

2.6. Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

3. Tvarkydamas duomenų subjektų asmens duomenis Įstaiga vadovaujasi:

3.1. Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nuostatomis;

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatomis;

3.4. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, kaip priežiūrą vykdančios institucijos, rekomendacijomis;

3.5. Įstaigos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės);

3.6. Šiuo Aprašu.

4. Apraše naudojamos sąvokos atitinka BDAR ir Taisykles.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMŲ DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO GAVIMO TVARKA

5. Sutikimų rinkimą organizuoja Duomenų valdytojas, kuris renka duomenis, dalyvaujant Duomenų subjektui.

6. Kiekvienas asmuo, kreipdamasis į Duomenų valdytoją ir pateikdamas savo asmens duomenis, gali duoti raštišką sutikimą dėl šių duomenų tvarkymo (rinkimo, kaupimo, apdorojimo, saugojimo, naudojimo ir teikimo).

7. Sutikimu Duomenų subjektas leidžia tvarkyti susijusius su juo arba savo neveiksnių globotinių, vaikų (įvaikių) asmens duomenis.

8. Jeigu asmuo sutikimo nedavė, laikoma, kad jis nesutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi; tokiu atveju jo asmens duomenys gali būti tvarkomi tik pagal BDAR ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijus.

9. Prieš surašant sutikimą Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų subjektus apie:

9.1. duomenų tvarkymo tikslus (numatytus Taisyklėse) bei teisinį pagrindą;

9.2. tvarkomų duomenų kategorijas (specialieji ir nespecialieji asmens duomenys) ir duomenų gavimo šaltinius;

9.3. trečiąsias šalis, kurioms gali būti teikiami (atskleisti) asmens duomenys;

9.4. asmens duomenis, kurie yra atskleidžiami;

9.5. Duomenų subjekto teisę reguliariai gauti informaciją, iš kokių šaltinių gauti duomenys, kokių tikslu ir kada jie buvo panaudoti, yra naudojami arba gali būti panaudoti;

9.6. Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo duomenimis, juos patikslinti, apriboti bei suteikti teisę teikti jo duomenis.

10. Duomenų subjektų asmens sutikimai dėl duomenų rinkimo ir tvarkymo, be kita ko, atvaizdo rinkimo, renkami pagal pavyzdinę šio Aprašo 1 priede pateikiamą formą. Sutikime turi būti nurodoma: duomenų tvarkymo veiksmai, kurie pagal įstatymus ir kitus teisės aktus nustatyti duomenų valdytojui; asmens vardas ir pavardė, leidžiamų tvarkyti duomenų aprašymas bei tikslas. Sutikime gali būti nurodyta, kam asmuo leidžia atskleisti susijusią su juo informaciją, asmens informavimo dėl duomenų teikimo būtinumas ir sąlygos bei kitos pastabos.

11. Darbuotojai, kurie renka Duomenų subjekto asmens duomenis, privalo tinkamai informuoti Duomenų subjektą apie Sutikimo tvarkyti asmens duomenis reikalingumą bei Sutikimo nedavimo pasekmes.

12. Darbuotojai privalo Duomenų subjektus informuoti, kurie asmens duomenys yra privalomi rinkti, siekiant suteikti reikiamą/pageidaujamą Duomenų subjekto paslaugą, o kurie asmens duomenys yra papildomi ir dėl jų tvarkymo gali būti išreikšiamas *sutikimas* arba *nesutikimas* (pvz. asmens duomenų tvarkymas tiesioginės rinkodaros tikslu, siekiant sužinoti duomenų subjekto nuomonę dėl paslaugų suteikimo kokybės yra papildomi asmens duomenų tvarkymo tikslai).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis Aprašas peržiūrimas kartą per 2 (dvejus) metus ir esant poreikiui atnaujinamas.

14. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimą Įstaigos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos duomenų subjektų sutikimų gavimo tvarkos aprašo
1 priedas

SUTIKIMAS

Dėl nepilnamečio asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo neformalaus švietimo paslaugų teikimo tikslais

Data	
-------------	--

Duomenų subjekto (ugdytinio) atstovo vardas, pavardė	
-------------------------------------------------------------	--

pasirašydamas šį sutikimą, sutinku, kad **Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokykla**, įstaigos kodas 190253584, buveinės adresas Kauno g. 4, LT-42115 Rokiškis (toliau – „Įstaiga“), tvarkytų mano ir mano atstovaujamo ugdytinio asmens duomenis žemiau nurodytomis sąlygomis ir tikslais:

Ugdytinio vardas, pavardė	
----------------------------------	--

1. Duomenų subjekto (ugdytinio) atstovo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi neformalaus švietimo paslaugų teikimo tikslais.
2. Įstaiga šio Sutikimo 1 dalyje nurodytu tikslu gali tvarkyti šiuos Duomenų subjekto (ugdytinio) atstovo pateiktus asmens duomenis:

Bendrieji ugdytinių asmens duomenys	vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyv. adresas, bendrojo lavinimo mokykla ar ikimokyklinio ugdymo įstaiga, mokymosi programa, klasė, mokslo įvertinimai, el. pašto adresas, telefono numeris, turimos socialinių tinklų paskyros
Specialių kategorijų ugdytinių asmens duomenys	duomenys apie ugdytinio sveikatą pagal formą Nr. 027/a. (renkama tik tuo atveju, jeigu gydytojo sprendimu ugdytinio dalyvavimas pasirinktoje švietimo veikloje gali turėti įtakos ugdytinio sveikatai)
Bendrieji Duomenų subjektų (ugdytinių) atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys	vardas, pavardė, gyv. adresas, el. pašto adresas, telefono numeris

3. Duomenų subjekto (ugdytinio) atstovo pateikti asmens duomenys saugomi 10 metų po neformalaus švietimo paslaugų sutarties pasibaigimo momento.
4. Įstaiga informuoja, jog asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo neformalaus švietimo paslaugų įvykdymo tikslų: LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir jai pavaldžios įstaigos/duomenų bazės (Pedagogų registras, Mokinių registras); Rokiškio r. savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms; Kitoms valstybės institucijos įstatymų nustatyta tvarka.
5. Įstaiga, užtikrina, kad Duomenų subjekto (ugdytinio) atstovo atskleisti asmens duomenys būtų prieinami tik tiems asmenims, kurie pagal darbo funkcijas turi turėti prieigą duomenų tvarkymo tikslais. Be to, Įstaiga, užtikrina, kad asmenys, turintys leidimą tvarkyti asmens duomenis, yra išipareigoję laikytis konfidencialumo principo, arba teisės aktuose jiems yra numatyta atitinkama prievolė užtikrinti konfidencialumą.
6. Įstaiga, užtikrina, kad neformalaus švietimo paslaugų įgyvendinimo metu gautų asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas tik Europos Sąjungos Valstybėje narėje arba kitoje Europos Ekonominėje Erdvėje esančioje valstybėje, arba valstybėje, kuri, Europos Komisijos sprendimu, užtikrina tinkamą duomenų apsaugos lygį, arba kitaip atitinka (Reglamento Nr. 2016/679 44-45 str.).
7. Duomenų subjekto (ugdytinio) atstovas, pasirašydamas šį sutikimą, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:
 - 6.1. Įstaiga tvarkytų ir valdytų Duomenų subjekto (ugdytinio) atstovo pateiktus asmens duomenis tinkamam užsakytų neformalaus ugdymo paslaugų suteikimui;

- 6.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nuostatomis;
- 6.3. Turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Ugdytinio asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
- 6.4. Taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, el. paštas ada@ada.lt).
8. Duomenų subjekto (ugdytinio) atstovas gali pasinaudoti aukščiau aprašytais teisėmis, be kita ko, kreipiantis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną el. paštas muzika.rokiskyje@gmail.com arba reg. paštu Kauno g. 4, LT-42115 Rokiškis.

Duomenų subjekto (ugdytinio) atstovo V. Pavardė, parašas

SUTIKIMAS
Dėl atvaizdo rinkimo ir publikavimo

Data	
-------------	--

Be kita ko,

1. **sutinku/ nesutinku**, jog mano atstovaujamas ugdytinis būtų fotografuojamas (-a)/ filmuojamas (-a) renginių, švenčių metu, susijusių su Įstaigos teikiamomis neformalaus ugdymo paslaugomis, užtikrinant ugdytinių neformalaus ugdymo renginių veiklos sklaidą viešojoje erdvėje ir skatinti dalyvauti renginiuose, ugdyti įvairias saviraiškos kompetencijas.
2. Nuotraukos ar vaizdo įrašas, vardas ir pavardė būtų naudojamas Įstaigos internetiniame puslapyje www.mm.rokiskis.lm.lt, socialiniuose tinkluose, žiniasklaidoje, stenduose.
3. Sutikimas galioja 24 mėn. nuo Sutikimo pasirašymo datos arba tol, kol nebus atšauktas.
4. Duomenų subjektas gali bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, el. paštu muzika.rokiskyje@gmail.com arba reg. paštu Kauno g. 4, LT-42115 Rokiškis.
5. Nuotraukos (atvaizdo)/ filmuota medžiaga renkami Įstaigos veiklos adresu - Kauno g. 4, LT-42115 Rokiškis.

SUTINKU

Duomenų subjekto (ugdytinio) atstovo V. Pavardė, parašas

NESUTINKU

Duomenų subjekto (ugdytinio) atstovo V. Pavardė, parašas