

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokykla  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
Vilma Steputaitienė  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

## I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos 2020–2022 m. Strateginio plano ir 2020 m. veiklos plane numatyti tikslai orientuoti į ugdymo(si) proceso tobulinimą, plėtojant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą bei saugios ir sveikos aplinkos kūrimą. Pasirinkta prioritetinga kryptis – mokymo(si) kokybės gerinimas tenkinant mokinių poreikį muzikuoti, ugdant asmenybės individualias kūrybines galias. Vykdamas įstaigos strategiją ugdymo srityje mokykloje sudarytos sąlygos įgyvendinti 38 formalųjį švietimą papildančias pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, 9 neformaliojo vaikų švietimo programas ir suaugusiųjų muzikinio ugdymo programą.

Siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę 2020 m. suorganizuoti 28 mokyklos savivaldos institucijų, metodinių grupių posėdžiai, kuriuose buvo svarstomi ir sprendžiami mokyklos veiklos ir ugdymo proceso organizavimo klausimai, atliekama ugdymo kokybės, ugdymo plano vykdymo ir rezultatų analizė. Stengiantis gerinti mokinių mokymo(si) pasiekimus, mokykloje buvo vertinama ir stebima individuali kiekvieno mokinio pažanga, ieškoti būdai kaip padėti mokiniui pagerinti mokymosi pasiekimus, aptartas mokytojų gebėjimas individualizuoti ugdymą, stiprinant mokinių motyvaciją mokytis ir kryptingai veikti.

Vadovaujantis neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodika, mokykloje atliktas vidaus kokybės įsivertinimas, kurio metu išvardinti stiprieji bei tobulintini mokyklos veiklos rodikliai bei aspektai. Su gautais įsivertinimo rezultatais supažindinta mokyklos bendruomenė, jie skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje.

Šalyje paskelbus ekstremalią situaciją bei pereinant prie nuotolinio mokymo(si) mokytojams sudarytos sąlygos įvairiuose seminaruose, mokymuose, vebinaruose gilinti ir tobulinti IKT kompetencijas (736 Eur spec. lėšos). Skatinant kolegialų ryšį ir mokytojų bendradarbiavimo kovo, rugpjūčio bei spalio mėn. organizuoti savarankiški mokymai mokykloje „Kolega-kolegai: kaip dirbti su ZOOM“, kuriuose mokyklos mokytojai dalinosi gerąja patirtimi. Mokytojai sėkmingai naudoja skaitmenines technologijas nuotolinio ugdymo procese, dalijasi nuotoliniame mokyme naudojamais įrankiais, naudingomis nuorodomis. Siekiant gerinti nuotolinio ugdymo kokybę, mokykloje įvestas šviesolaidinis internetas (631 Eur spec. lėšos) ir sudarytos sąlygos organizuoti pamokas nuotoliniu būdu. Įsigyti trys nauji kompiuteriai (1374 Eur biudžeto lėšos). Dėl ugdymo proceso karantino sąlygomis įgyvendinimo (srautų valdymo) pertvarkyta mokyklos biblioteka, joje įkuriant muzikos istorijos ir ankstyvojo muzikinio ugdymo klases. Nupirkta reikalinga įranga, modernios konferencinės kėdės (408 Eur spec. lėšos). Stengiantis kurti estetišką ir modernią ugdymosi aplinką, atnaujinta gitaros klasė, nupirkta keletas baldų, įsigytas saksofonas, naujų instrumentų ankstyvajam ugdymui bei metodinių priemonių solfedžio pamokoms (1329 Eur, iš jų biudžeto lėšų – 350 Eur, spec. lėšos – 979 Eur).

Siekiant tenkinti mokinių poreikį muzikuoti, ugdant asmenybės individualias kūrybines galias, mokyklos veiklos plane buvo numatyta organizuoti/dalyvauti 118 renginių, konkursų, festivalių. Didžioji dalis dėl ekstremalios situacijos šalyje buvo atšaukti, perkelti į kitus metus arba

vyko nuotoliniu būdu. Konkursuose, festivaliuose rajone, šalyje bei užsienyje dalyvavo daugiau nei 120 mokyklos mokinių, iš jų 20 laureatų, 18 diplomantų. Mokiniai, dalyvaujantys konkursuose, festivaliuose plėtoja muzikinius gebėjimus, muzikinės, choreografinės raiškos įgūdžius, ugdo kūrybiškumą, savigarbą, pagarbą kitiems, veiklumą ir lyderystę, pasitikėjimą savo jėgomis.

Siekiant užtikrinti sėkmingą mokymąsi, mokiniams sudaromos palankios sąlygos ugdytis ne tik profesinius meninius gebėjimus, bet ir kūrybines, komunikacines, socialines bei emocines kompetencijas. Rugsėjo 24–28 d. mokykloje organizuota stovykla „Vaikai vaikams“, kurios metu, per meninį ugdymą, įvairaus amžiaus vaikai ugdesi penkias pagrindines socialines emocines kompetencijas: savimone, savitvardą, tarpusavio santykius bei socialinį sąmoningumą (iš savivaldybės biudžeto stovyklai skirta 1100 Eurų).

Stengiantis kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką, visus metus didelis dėmesys buvo kreipiamas į mokinių, mokytojų ir darbuotojų savijautą mokykloje, tarpusavio santykius. Pavasarį mokykloje buvo atliktas emocinės atmosferos ir perdegimo sindromo simptomų tendencijos tyrimas, kuris parodė, kad bendrą emocinę grupės atmosferą gerai vertina didesnioji kolektyvo dalis (74,3 proc. respondentų). Siekiama, kad kiekvienas bendruomenės narys jaustųsi vertingas, reikalingas ir saugus, kuriama palanki kūrybinė atmosfera, skatinamas bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas. Remiantis valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms reikalavimų aprašu sukurta nauja mokyklos internetinė svetainė, kurioje be talpinamos būtinos informacijos apie įstaigos funkcijas, veiklą ir kt., mokyklos bendruomenės nariai skatinami dalyvauti mokyklos valdymo procese, dalyvauti įvairiose apklausose ir išreikšti savo nuomonę bei tiesiogiai pateikti įvairius dokumentus.

Kurdama bendradarbiavimo kultūrą, mokykla palaiko partneriškus santykius su miesto, rajono švietimo įstaigomis, respublikos ir kitų šalių meno, muzikos mokyklomis bei Rokiškio kultūros centru. Atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su Rokiškio J. Keliuočio viešąja biblioteka bei Rokiškio krašto muziejumi. Mokyklos kultūrinė, projektinė, meninė veikla peržengia mokyklos ribas. Ryškus mokyklos teikiamos kultūrinės veiklos vietos bendruomenei spektras. Tai įvairūs kultūriniai renginiai, koncertai, tradicijų puoselėjimas, rajoninių švenčių šventimas kartu. Nuolat vyksta ugdytinių, mokytojų, profesionalių atlikėjų koncertai, į kuriuos yra kviečiami ir miestelėnai. Aktyviai dalyvaujant muzikinėje veikloje, ugdomas mokinių pilietiškumas, tautiškumas, pagarba tradicijoms, formuojami tradicinės muzikos suvokimo ir atlikimo įgūdžiai, puoselėjamas kūrybiškumas ir bendravimas, ugdomos mokinių bendrosios ir dalykinės kompetencijos.

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu (2020-04-24 Nr. TS-7) Rokiškio choreografijos mokykla reorganizuota prijungiant ją prie Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos. Nuo 2020-08-28 Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokykla turi choreografijos skyrių. Visi reikiami naujos redakcijos dokumentai, susiję su mokyklos struktūros pertvarkymu bei darbuotojų darbo santykiais buvo parengti laiku, vyksta bendri posėdžiai, susirinkimai, planuojamos bendros metodinės bei koncertinės veiklos, renginiai.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atlikti visus reikiamus veiksmus, susijusius su mokyklos struktūros pertvarkymu.	Laiku parengti ir patvirtinti visi reikiami naujos redakcijos dokumentai, susiję su mokyklos struktūros	Parengtas ir pateiktas Švietimo, kultūros ir sporto skyriui naujos redakcijos mokyklos nuostatų projektas. Naujos redakcijos mokyklos nuostatai patvirtinti	Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos nuostatai, patvirtinti savivaldybės tarybos

	<p>pertvarkymu. Atliktos visos reikiamos procedūros, susijusios su skyriaus darbuotojų darbo santykiais.</p>	<p>Rokiškio rajono savivaldybės tarybos ir įregistruoti Juridinių asmenų registre. Patvirtinta nauja mokyklos struktūra. Sutvarkytos skyriaus darbuotojų darbo sutartys. Parengtos ir patvirtintos naujos redakcijos mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės.</p>	<p>2020-04-24 Sprendimo Nr. TS–107. Parengta ir patvirtinta Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos valdymo struktūra 2020-06-29 Įsk. Nr. 64–V/1.3. Parengtas ir patvirtintas Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbo tvarkos aprašas 2020-06-18 Įsk. Nr. 62–V/1.3. Parengtas ir pateiktas bendruomenei svarstyti Vidaus darbo tvarkos taisyklių projektas.</p>
<p>1.2. Gerinti mokinių pasiekimus bei pažangą.</p>	<p>Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną. Vaikas gebės išsikelti asmeninius tikslus.</p>	<p>Pakoreguotas ir patvirtintas naujos redakcijos individualios pažangos stebėsenos, pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos aprašas (iki birželio 5 d.). Visi mokytojai skatins ugdytinius išsikelti asmeninius tikslus ir atpažinti pažangą jų siekiant. Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų kas mėnesį vykdys refleksijas su vaiku apie ugdymo(si) eigą, pasiekimus bei pažangą, bent kartą per pusmetį aptars mokinio ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą su tėvais (globėjais).</p>	<p>Parengtas individualios pažangos stebėsenos, pasiekimų vertinimo tvarkos projektas, kuriuo remiantis mokytojai skatina ugdytinius išsikelti asmeninius tikslus ir atpažinti pažangą jų siekiant. 82,2 proc. mokytojų bent kartą per pusmetį aptaria mokinio ugdymo (si) pasiekimus bei pažangą su tėvais(globėjais).</p>
<p>1.3. Skatinti bendravimą bei bendradarbiavimą su</p>	<p>Sistemiškai organizuojami tėvų susirinkimai.</p>	<p>Surengti 2 tėvų susirinkimai (kovo, lapkričio mėn). kuriuose dalyvaus apie 50</p>	<p>Vyko tik atskirų dalykų (instrumentų)</p>

mokinių tėvais, globėjais.	Tėvai įtraukiami į mokyklos veiklų planavimą bei renginių organizavimą.	proc. tėvų. Organizuota 5–7 bendri renginiai su tėvais, įtraukiant juos į organizavimo darbo grupes (renginiuose dalyvaus apie 50 proc. tėvų, organizacinėse darbo grupėse - apie 15 proc.) Išrinktas tėvų komitetas, parengti ir patvirtinti tėvų komiteto nuostatai.	mokytojų organizuojami tėvų susirinkimai.
1.4. Stiprinti bendradarbiavimą su miesto/rajono švietimo įstaigomis.	Mokyklos mokiniai ir mokytojai rengia bendrus projektus su kitomis švietimo įstaigomis. Garsinamas mokyklos vardas, skatinama ugdymosi motyvacija.	Bendradarbiaudami su miesto/ rajono švietimo bendruomenėmis mokytojai su ugdytiniais surengs 5–7 koncertus, edukacinius renginius. Renginiuose dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. mūsų mokinių, kurie patobulins bendrąsias ir esminės dalykines kompetencijas.	Rajono mokykloms ir darželiams surengta keletas nuotolinių koncertų. Mokykloje karantino metu vyko konkursas „Kuriamo nateles“, kuriame gausiai dalyvavo miesto ir rajono darželinukai bei pradinėjų klasių mokiniai. Surengtas nuotolinis „Etiudų konkursas“, kuriame be mūsų mokyklos mokinių dalyvavo ir rajono mokyklų NVŠ skyriuose besimokantys mokiniai.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Skatinti bendravimą bei bendradarbiavimą su mokinių tėvais, globėjais.	Neįvykdyta. Dėl šalyje paskelbto karantino negalėjome surengti bendrų tėvų susirinkimų. Vyko tik nuotoliniai atskirų instrumentų grupių tėvų susirinkimai.
2.2. Stiprinti bendradarbiavimą su miesto/rajono švietimo įstaigomis.	Įvykdyta tik iš dalies. Dėl šalyje kilusios pandemijos ir paskelbto karantino apribotos galimybės patekti į ugdymo įstaigas rajone.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo proceso organizavimas ir	Organizuotas ugdymo procesas, laikantis visų

valdymas, esant ekstremaliai situacijai šalyje. Nuotolinio ugdymo(si) proceso organizavimas.	būtinų ir privalomų šalies ekstremalių situacijų vadovo sprendimuose nurodytų sąlygų. Mokyklos svetainėje sukurtos skiltys Nuotolinis mokymas bei COVID19, kur viešinama visa aktuali informacija. Sėkmingai organizuotas nuotolinio ugdymo(si) procesas. Parengta ir patvirtinta: Nuotolinio darbo tvarkos aprašas, 2020-02-14 Isk. Nr. 3–V/1.3. Mokymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, 2020-03-27 Įsk. Nr. 48.1. – V/1.3. Ugdymo(si) nuotoliniu būdu taisyklės, 2020-03-27 Įsk. Nr. 49–V/1.3. Patalpų, įrenginių ir inventoriaus valymo ir dezinfekavimo tvarkos aprašas, 2020-05-22 Įsk. Nr. 58–V/1.3.
3.2. Inicijuotas ir atliktas mokyklos vidaus veiklos įšivertinimas.	Atliktas mokyklos veiklos įšivertinimas. Su rezultatais supažindinta mokyklos bendruomenė. Rezultatai paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje. Atsižvelgiant į veiklos įšivertinimo duomenis bei choreografijos skyriaus prijungimą parengtas 2021–2023 m. strateginio plano projektas.
3.3. Pradėtas įgyvendinti asmens duomenų apsaugos (BDAR) reglamentas.	Parengti ir patvirtinti dokumentai asmens duomenų apsaugos klausimais: Asmens duomenų tvarkymo ir naudojimo taisyklės, 2020-09-07 Įsk. Nr. 78.1–V/1.3. Reagavimo į asmens duomenų apsaugos pažeidimus procedūros aprašas, 2020-09-07 Įsk. Nr. 78–V/1.3. Mokyklos bendruomenė supažindinta su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai. Nėra.

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių valdymas
7.2. Švietimo vadybos kompetencija.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių pasiekimus bei pažangą (tęstinė)	Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną. Vaikas gebės išsikelti asmeninius tikslus bei įsivertinti savo asmeninę pažangą	Pakoreguotas ir patvirtintas naujos redakcijos individualios pažangos stebėsenos, pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos aprašas (iki birželio 10 d.). Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų kas mėnesį vykdys refleksijas su vaiku apie ugdymo(si) eigą, pasiekimus bei pažangą. Visi mokytojai bent kartą per pusmetį aptars mokinio ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais). Padidės vaikų, dalyvaujančių konkursuose festivaliuose skaičius ( iki 5 proc.).
8.2. Skatinti bendravimą bei bendradarbiavimą su mokinių tėvais, globėjais (tęstinė)	Sistemiškai organizuojami tėvų susirinkimai.	Surengtas bendras tėvų susirinkimas (kovo–lapkričio mėn). kuriame dalyvaus iki 60

	Tėvai įtraukiami į mokyklos veiklų planavimą bei renginių organizavimą.	proc. tėvų. Organizuota 3–5 bendri renginiai su tėvais, įtraukiant juos į organizavimo darbo grupes (renginiuose dalyvaus apie 40 proc. tėvų, organizacinėse darbo grupėse – apie 15 proc.) Išrinktas tėvų komitetas, parengti ir patvirtinti tėvų komiteto nuostatai.
8.3. Sukurti pedagogų dalykinės kompetencijos tobulinimo, veiklos planavimo, vertinimo bei įsivertinimo stebėsenos sistemą.	Nuoseklus, pagrįstas, susietas su mokyklos strateginio plano tikslais, metiniais veiklos tikslais bei uždaviniais pedagogų kompetencijos tobulinimo planavimas.	Parengti ir patvirtinti direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai (iki gegužės mėn.). Birželio mėn. bus praversti metiniai pokalbiai su visais mokytojais, kurie išsikels 2–3 tikslus ir tobulinimosi priemones, orientuotas į mokinių sėkmę bei mokyklos veiklos gerinimą. Parengtas ir patvirtintas direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2021–2022 m. m.
8.4. Plėtoti muzikos ir choreografijos skyrių bendradarbiavimą.	Efektyvus metodinis ir dalykinis mokytojų bendradarbiavimas, profesinių kompetencijų augimas, aktyvi gerosios patirties sklaida, bendrų renginių organizavimas.	Bendri kasmėnesiniai abiejų skyrių mokytojų susirinkimai. Sukurtos naujos ir bendros muzikos ir choreografijos skyrių metodinės grupės, reguliariai (kartą per mėnesį) vykstantys jų susirinkimai. 3–5 gerosios patirties skaidos renginiai tarp abiejų skyrių mokytojų. Surengti 2–4 bendri muzikos ir choreografijos skyrių renginiai, koncertai, kuriuose dalyvaus apie 50 proc. abiejų skyrių mokinių bei mokytojų.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Force majeure (aplinkybės, kurių negalime pakeisti, pvz. ekstremali situacija šalyje, karantinas ir t.t.)

9.2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, nedarbingumas ir kt.).

9.3. Nepakankamas finansavimas.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Švietimo įstaigos vadovas įnykde' Neuž uždavotų (vieno uždavoties neįnykde' dėl patikertinai situacijos šalyje)  
ir kas kurse švienti vertinimo rodikliu nisyty, švintimas aukštik pareigybe;  
aprašyme nustatytos funkcijos, vestinami labai geros  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** įstaigos vadovas motinos medžiagis  
ir švintde' gerai. Todėl veikia vertinama gerai. Nustatoma  
dydėis tirtamoji darbo viėmptėis ir dalis.  
Savivaldybės nionas \_\_\_\_\_ P. Godolovskas 2021-05-05  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2021-05-03  
(vardas ir pavardė) (data)