



**ROKIŠKIO RUDOLFO LYMANO MUZIKOS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NETARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO IR
EKSPLOATAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2022 m. lapkričio 11 d. Nr. 110-V/ 1.3.
Rokiškis

Vadovaudamasi Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos nuostatų, patvirtintų Rokiškio rajono savivaldybės Tarybos 2020 m. lapkričio 27 d., sprendimo Nr. TS-291, IV skyriaus 28.16. punktu ir tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Rokiškio rajono savivaldybės valdomose bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. TS-185:

1. t v i r t i n u Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo ir eksploatavimo tvarką (pridedama);
2. p r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymą Nr. 79-V/1.3. "Dėl netarnybinių automobilių naudojimo taisyklių patvirtinimo".

Direktorė

Vilma Steputaitienė

ROKIŠKIO RUDOLFO LYMANO MUZIKOS MOKYKLOS NETARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO IR EKSPLOATAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo ir eksploatavimo tvarka (toliau- Tvarka) nustato netarnybinių automobilių naudojimo mokyklos reikmėms tvarką ir atsakomybę už tvarkos pažeidimą.

2. **Netarnybinis automobilis** – įstaigos darbuotojo, vadovo, teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.

II SKYRIUS NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

3. Įstaiga turi teisę, įstaigos vadovo nustatyta tvarka, kas mėnesį mokėti įstaigos darbuotojui kompensaciją degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidoms padengti už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms arba padengti vienkartinių išvykų degalų sąnaudas ir amortizacijos išlaidas. Amortizacijos išlaidos sudaro 10% degalų įsigijimo išlaidų.

4. Mokyklos darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, įstaigos vadovui pateikia nustatytos formos prašymą (1 priedas) leisti naudotis netarnybiniu automobiliu tarnybos reikmėms (vienkartinėms išvykoms į mokymus, seminarus, konkursus, festivalius ir panašiai).

5. Įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į darbuotojo nustatytos formos prašymą (1 priedas) leisti naudotis netarnybiniu automobiliu tarnybos reikmėms (vienkartinėms išvykoms į mokymus, seminarus, konkursus, festivalius ir panašiai) ir nusprendęs leisti darbuotojui naudotis netarnybiniu automobiliu tarnybos reikmėms, leidžia įsakymą.

6. Kompensacijos dydis nustatomas vadovaujantis kelionės lape (2 priedas) užfiksuota informacija, suderinus su nustatyta automobilio kuro norma, automobilio technine charakteristika, eismo intensyvumu, kelių būkle ir kita, ne daugiau kaip 100 eurų per mėnesį, tačiau kompensacijos dydis, atsižvelgiant į didėjančias bazines degalų kainas ir (ar) darbuotojo, naudojančio netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms motyvuotą prašymą bei kitas pagrįstas išlaidas, gali būti peržiūrimas ir didinamas atskiru įstaigos vadovo įsakymu.

7. Vienkartinių išvykų kompensacijos dydis nustatomas vadovaujantis kelionės lape užfiksuota informacija, suderinus su nustatyta automobilio kuro norma, automobilio technine charakteristika, eismo intensyvumu, kelių būkle ir kita.

8. Šaltuoju metų periodu, automobilio degalų naudojimo bazinė norma didinama 10%.

9. Kompensacija nemokama už laikotarpį, per kurį darbuotojai buvo išvykę į tarnybines komandiruotes tarnybiniu transportu arba jiems apmokamos tarnybinės komandiruotės kelionės kitomis transporto priemonėmis išlaidos, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka suteiktų atostogų, nedarbingumo, papildomų poilsio dienų laikotarpiu, poilsio ir švenčių dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai jie dirba pagal įstaigos vadovo įsakymą arba patvirtintą grafiką.

10. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms. Nekompensuojamos išlaidos, naudojant netarnybinius lengvuosius automobilius atvykti iš namų į darbą ir grįžti iš darbo namo.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

11. Darbuotojai turi būti susipažinę su Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos Netarnybinių automobilių naudojimo ir eksploatavimo tvarka.

12. Darbuotojai, vadovai, naudojantys netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, yra asmeniškai atsakingi už kompensacijos lėšų racionalų panaudojimą.

13. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, privalo per tris darbo dienas raštu pateikti prašymą dėl leidimo naudoti netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms panaikinimo įstaigos vadovui arba automobilis tapo netinkamu naudoti, pasibaigus automobilio techninės apžiūros talono galiojimo laikui arba jo nepratęsus, pasibaigus civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikui arba jo nepratęsus.

14. Asmenys, pažeidę šios Tvarkos reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ši Tvarka gali būti keičiama, pildoma ar tvarkos galiojimas stabdomas mokyklos direktoriaus įsakymu.

16. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

17. Tai, kas nereglamentuota šia Tvarka, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos
mokyklos direktorei Vilmai Steputaitienei

PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS

20____ m. _____ d.

Rokiškis

(surašymo vieta)

Aš, _____
(vardas, pavardė, pareigos)

prašau leisti naudoti netarnybinių automobilių:

(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____, naudojami degalai
_____, registruotą VĮ „Regitra“ _____

(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota)
vykti _____ laikotarpiu

(laikotarpis ar faktas iki kada norima naudoti)

tarnybos reikmėms, vykstant maršrutu _____
kompensuojant degalų įsigijimo išlaidas pagal kuro normas.

Pateikti asmens duomenys yra tvarkomi netarnybinio lengvojo automobilio naudojimo ir
eksploatavimo tarnybos reikmėms naudojimo, degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidų
kompensavimo tikslais.

2022 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. 110-V/1.3. patvirtintas Rokiškio Rudolfo Lymano
muzikos mokyklos netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo ir eksploatavimo tvarka, su
kuria esu susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA.

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija.
2. Techninės apžiūros talono kopija.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija.
5. Kita _____

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)