

PATVIRTINTA
Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos
mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. 3-V/1.3.

SUDERINTA
Lietuvos švietimo profesinės sąjungos
Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos padalinys

ROKIŠKIO RUDOLFO LYMANO MUZIKOS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, kintamosios dalies, priemokų, premijų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI

2. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos ir jos padalinių vadovai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams priskiriami mokyklos padalinių pareigybių grupei.

3. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, koncertmeisterių ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybės lygis - A2.

3.1. A2 lygis – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

4. Mokyklos sekretorės pareigybės lygis – B.

4.1. B lygis – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.

5. Muzikos instrumentų derintojo, elektriko ir bibliotekininko pareigybės lygis - C.

5.1. C lygis – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

6. Valytojų, kiemsargių, sargų, darbininkų ir budėtojų pareigybės lygis – D.

6.1. D lygis – pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos kriterijai.

7. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra mažesnis nei 50 darbuotojų ir priklauso III grupei.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

8. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

8.2. priemokos;

8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

8.4. premijos.

9. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbuotojų, išskyrus kiemsargius, budėtojus, sargus, valytojas, darbininką, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos

koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

10. Kiemsargių, budėtojų, sargų, valytojų, darbininko pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

11. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato direktorius.

12. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir mokyklos darbo apmokėjimo sistemą ir jos 1 ir 2 priedus.

13. Mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio įstatymo 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją.

14. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio įstatymo 3 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą.

15. Mokytojų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

16. Mokytojų, koncertmeisterių darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiamas 3 priede.

17. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

18. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

19. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

20. Pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbo apmokėjimo sistemą nustato direktorius.

21. D pareigybės lygio darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

22. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

23. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų mokyklos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

24. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

25. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų.

26. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

27. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos direktorius iš įstaigai skirtų lėšų.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

28. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus D pareigybės lygio darbuotojus ir mokytojus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

29. Direktorius pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

30. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

31. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius įstaigos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina direktorius.

32. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

- 1) labai gerai;
- 2) gerai;
- 3) patenkinamai;
- 4) nepatenkinamai.

33. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas toje įstaigoje.

34. Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos direktorius įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

- 1) labai gerai, – nustato vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir/ar skiria premiją;
- 2) gerai, – nustato vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį;
- 3) patenkinamai, – vienus metus nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;
- 4) nepatenkinamai, – vieniems metams nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio įstatymo 1–3 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytus minimalius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus.

35. Direktorius per 10 darbo dienų nuo darbuotojų vertinimo dienos priima sprendimą dėl kintamosios dalies dydžio skyrimo. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu direktorius priima motyvuotą sprendimą nenustatyti kintamosios dalies dydžio, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

36. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**ROKIŠKIO RUDOLFO LYMANO MUZIKOS MOKYKLOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5-8,4	5,1-9,4	5,2-10,5	5,3-11,6
B lygis	4,6-8,1	4,7-8,2	4,8-8,4	4,9-8,9

Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

**ROKIŠKIO RUDOLFO LYMANO MUZIKOS MOKYKLOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2-5,9	4,3-6	4,4-6,2	4,5-7,8

Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokyklos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

**ROKIŠKIO RUDOLFO LYMANO MUZIKOS MOKYKLOS MOKYTOJŲ, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJO UGDYMU, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFICIENTAI IR KONCERTMEISTERIŲ DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO
KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai					
	pedagoginio darbo stažas (metais)					
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

2. Mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo švietimo programas, darbo laikas per savaitę gali būti 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

3. Kontaktinės valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos pagal programoje numatytas valandas.

4. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti:

4.1. valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, profesiskai tobulėti;

4.2. valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokyklos partneriais; įsivertinti įstaigos veiklai, siekiant įstaigos ugdymo (mokymo) tikslų, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti.

5. Mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010-1 410	102-502	1 512

6. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas pagal šiame priede nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą ir kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgdamas į švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandaros.

II SKYRIUS

KONCERTMEISTERIŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

7. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Koncertmeisteris, akompaniatorius	5,1	5,2	5,25	5,3
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Koncertmeisteris, akompaniatorius	5,4		5,45	5,5
Vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	5,6		5,65	5,7
Koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	5,75		5,8	5,85
Koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	5,95		6,02	6,17

8. Koncertmeisterių darbo laikas per savaitę yra 26 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai).

III SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

9. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8

10. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų spalio 1 dieną.
